学位申请系统操作指南（学生端）

**一、登录系统**

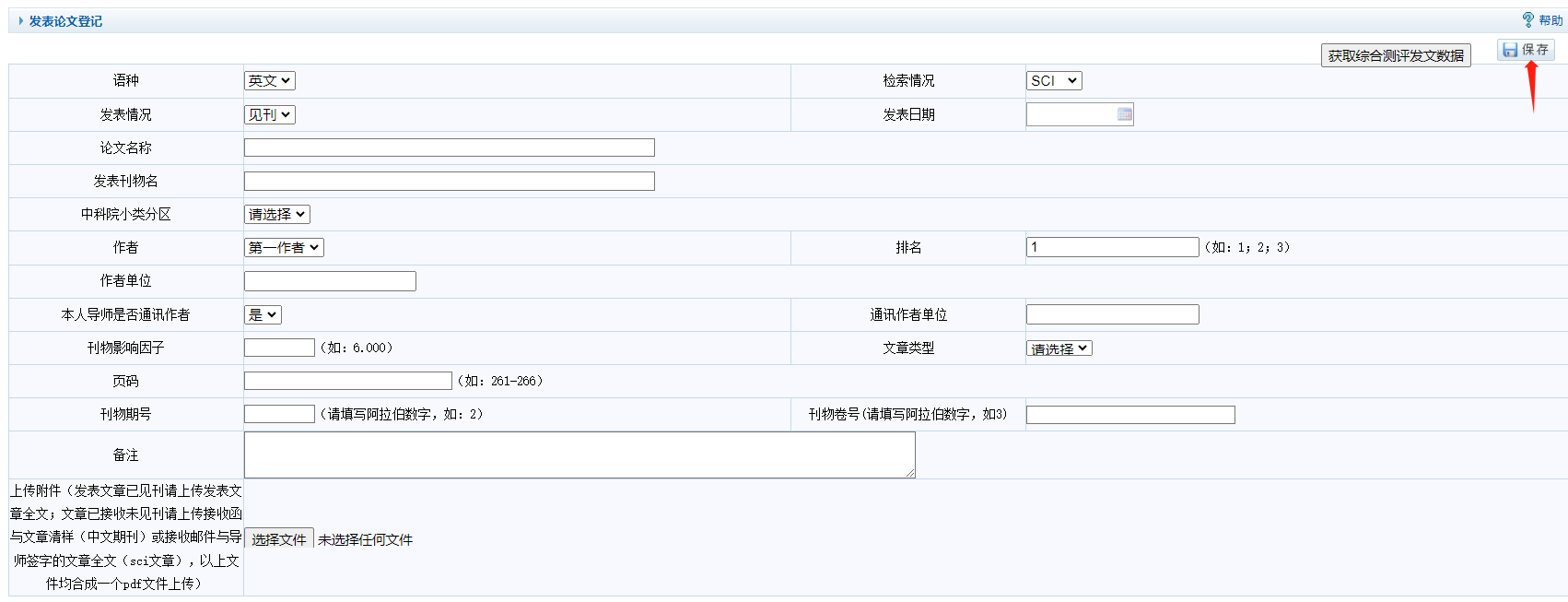
1.登录“http://210.45.96.114/pyxx/login.aspx”进入安徽医科大学研究生教育综合管理服务系统（学生服务），用研究生教育综合管理服务系统中已有的账号和密码登录。

2.进入系统后，可点击右上角“修改密码”（图1），进行密码修改，请务必牢记自己修改后的新密码。若忘记修改过的登录密码，请联系所在学院管理员进行处理。

图1

**二、学位信息填报与维护**

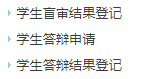
3.登记发表论文信息，点击“学位”菜单下的“发表论文登记”窗口，按照要求填报用于申请学位的发表论文信息，并上传附件（图2）。**其中，如发表文章已见刊，在备注附上原文网址链接，没有链接的，需要上传发表文章全文pdf文件；如发表文章已接收但未见刊，中文期刊需要上传录用通知与导师签字的论文清样pdf文件（合成一个文件），英文期刊需要上传接收邮件与导师签字的论文全文pdf文件（合成一个文件）。**检查信息无误后，**点击保存**。

图2

4.登记国自然信息（没有则略过），点击“科研管理”菜单下的“国基金”（图3），按照要求填报用于申请学位的国自然信息，并上传附件（国自然批准通知，并由**校科技产业部盖章认定，多项支撑材料须合并为一个PDF文件后上传**）。检查信息无误后，**点击保存**。

图3

5.其他信息检查，分别点击“学位”菜单下的“盲审结果登记”、“学生答辩结果登记”（图4），确保信息完整准确。

图4

在“学生答辩结果登记”下边，学生**需上传签字后的答辩决议pdf版。**



点击“培养管理”下的“学生成绩查询”（图5），确保学分已修满。

图6

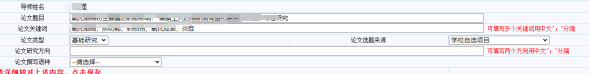
**三、学位申请**

6.点击“学位”菜单下的“**学位申请**”窗口（图6），按照要求维护个人信息。

图6

检查各项信息是否完整、正确。

认真维护学位论文信息（图7），按照要求填写**论文研究方向**、**论文撰写语种**等信息

图7

7.点击“学位”菜单下方“选择文件”窗口（图8）处点击上传**最终版学位论文pdf文件（个人与导师签署独创性声明和使用授权声明）**，并确保大论文格式准确。

图8

其中，申请**专业型博士**学位学生需在“**临床能力考核得分**”处（图9）填写考核得分；

1697533721306

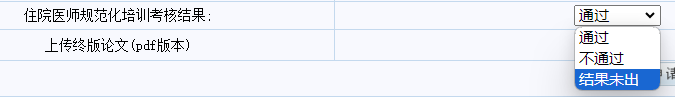
图9

申请**专业型硕士**学位学生需在“**实践能力考核结果**”处（图10）填写考核结果；



图10

申请**临床医学专硕与口腔医学专硕**学位学生还需在“**住院医师规范化培训考核结果**”处（图11）填写考核结果。

图11

8.在“学位申请”窗口中点击“**成果选择**”（图11），勾选本次用于学位申请的学术成果（**发表论文或国自然**），并保存。

图11

9.确保以上所有申请学位信息准确无误后，在“学位申请”窗口中点击“**申请**”（图12），若后续需要修改信息可点击“**撤销申请**”，或联系学院管理员驳回，重新提交。

图12